

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA YADIRA, LUCERO ROSSIL

Nit Emisor: 64185923

MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL

15 AVENIDA 0-03 SAN CRISTOBAL 1, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

929D6AAD-68AA-414B-A72A-F918D424F5D8

Serie: 929D6AAD Número de DTE: 1755988299

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:47:21

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:47:21

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-482, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023 | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: FEBRERO 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL ESTADO A CARGO DE LA UDAFA-OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-482
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-482 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Técnicos para colaborar en digitar datos en Excel relacionados al departamento de Compras de la UDAFA-OCRET-

Actividad: Brindé servicios técnicos para digitar datos el formato Excel solicitando cuota financiera para pagos de servicios de telefonía; energía eléctrica y compra de insumos para el abastecimiento de almacén, programados para el mes de febrero 2023

Resultados: Digitación de datos para en rutas críticas enviadas a las diferentes empresas que prestan el servicio de telefonía y energía eléctrica al servicio de la Sede Central y Sedes Territoriales de la OCRET.

2. Servicios Técnicos en verificar datos en la documentación de las distintas solicitudes de la OCRET

Actividad: Brindé servicios técnicos en la digitalización de datos para la elaboración de solicitudes de pedido para la conformación de expediente para el pago de servicios de telefonía; energía eléctrica y servicio de arrendamiento de la Sede Central y Sedes Territoriales de la OCRET en el mes de febrero 2023

Resultados: Verificación de datos y conformación de los expedientes, verificación de datos de los pagos de los mismos, con la finalidad de contar con el servicio de telefonía y energía eléctrica para el buen funcionamiento de la Ocret y sus Sedes Territoriales

3. Servicios Técnicos para colaborar en digitar datos en hojas de calculo para los distintos requerimientos

Actividad: Brindé servicios técnicos en la digitalización de los montos para solicitar cuota financiera correspondiente al mes de febrero 2023

Resultados: digitación de datos en la hoja de cálculo del monto disponible para el pago de los servicios programados

4. Servicios Técnicos en recopilar y verificar la información de expedientes de cotización

Actividad: Brindé servicios técnicos en recopilar documentos de los expedientes para las adquisiciones de tintas, tóner, cupones de combustible e insumos de limpieza y librería.

Resultados: Verificación de datos en los documentos de los expedientes conformados para las adquisiciones de tintas, tóner, cupones de combustible e insumos de limpieza y librería del mes de febrero de 2023.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en digitar datos en el programa de corresponden para el envío de oficios a Informática y Administración General

Resultados: Verificación de datos de folios y orden de los expedientes para el Departamento de Informática para la emisión de especificaciones y dictamen técnicos para las adquisiciones de tintas y tóner y expediente completos enviados a Administración General para Contrato de -arrendamiento de Anexo y Parqueo de la OCRET

F.

Mayra Yadira Lucero Rossil
DPI 2181 28533 2205
No. De Teléfono: 4257-8751

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

